



Iittalan
Kotikulma Oy

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA LAATUVAATIMUKSET

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

7 ASIAKASTURVALLISUUS

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Iittalan Kotikulma Oy Y-tunnus: 2900284-3

Hyvinvointialue: Pirkanmaan hyvinvointialue

Kunta: Hämeenlinna/Iittala

Toimitusjohtaja: Harri Jalli puh: 0400609306

Toimintayksikkö

Nimi: Harmonia Nuutajärvi

Katuosoite: Nuutajärventie 248

Postinumero: 31160

Postitoimipaikka: Nuutajärvi

Sijaintikunta: Urjala

Esihenkilö: kasvatusjohtaja Satu Koskinen, puh: 0452670701

sähköposti: kasvatusjohtaja.harmonia@gmail.com

Omaevalvontasuunnitelman vastuhenkilö: Satu Koskinen

Harmonia Nuutajärvi on perustason sijaishuoltoyksikkö 4-17-vuotiaille lapsille ja nuorille.

Harmonia Nuutajärvellä on 7 asiakaspaikkaa.

Harmonia Nuutajärven lupatiedot ja tehdyt tarkastukset

Valviran luvan myöntämisaikajankohta 3.4.2020

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Luvanvaraiset palvelut/ Laitoshoitopalvelut/

Ympäri vuorokautinen laitoshoito- laitos/nuoret- lapsi ja nuorisokoti: 7 asiakaspaikkaa.

AVI 6.10.2022

AVI, työsuojeluvalvonta 27.8.2025

Palvelun järjestäjä / ostaja 24.4.2025

Palo- ja pelastusviranomainen 4.2.2026

Terveydensuojeluviranomaiset 3.9.2025

Alihankintana/ostopalveluna tuotetut palvelut ja palveluntuottajan tiedot:

Harmonia Nuutajärven työnhajaajana toimii: Terapia- ja työelämäkeskus Profess Oy, Vesa Heiskanen (psykoterapeutti, pariterapeutti, perheterapeutti, hypnoterapeutti, työnhajaaja (STOry), kouluttaja)

Harmonia Nuutajärvi hankkii henkilöstön työnhajauksen ostopalveluna. Työnhajauksissa ei käsitellä asiakkaiden henkilötietoja. Ostopalveluna tai toimeksiantosopimuksella voidaan hankkia myös erityisosaamista henkilöstön konsultatiiviseksi tueksi. Konsultatiivisissa tilanteissa ei käsitellä asiakkaiden henkilötietoja, eikä erityisosaaja osallistu hoito-, kasvatus- ja kuntoutustyöhön.

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Sosiaalihuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakaskeskeisiä ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä. Lastensuojelupalveluiden laadun edellytykset määräytyvät lastensuojelulain, sosiaalihuoltolain, puitesopimuksista nousevien edellytysten, sekä yksikön omalle toiminnalleen asettamien laatuvaatimusten kautta.

Harmonia Nuutajärven omavalvonnan suunnitteluun osallistuvat kasvatusjohtaja sekä muu henkilöstö. Kasvatusjohtaja tekee omavalvontasuunnitelman alustavan version. Työryhmä lukee alustavan version, jonka pohjalta kehittämispäivänä omavalvontasuunnitelmaa muokataan ja täydennetään vastaamaan Harmonia Nuutajärven toimintaa ja koko

työryhmän näkemystä. Omavalvontasuunnitelmaan liittyviä asioita käydään läpi myös lasten kanssa talon yhteisissä kokouksissa ja heidän näkemyksiään ja mielipiteitään otetaan huomioon omavalvontasuunnitelman sisällöstä.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Kasvatusjohtaja Satu Koskinen, kasvatusjohtaja.harmonia@gmail.com

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Harmonia Nuutajärvelle on nimetty vastuuhenkilö, joka johtaa palvelutoimintaa ja valvoo, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan. Vastuuhenkilöllä on toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Kerran kuukaudessa järjestettävissä työryhmäpalavereissa käydään mahdollisia muutostarpeita yhdessä läpi. Jokainen työntekijä osallistuu omavalvonnan toteuttamiseen. Pienen yksikön etuja on päivittää tilannetta tarvittaessa useinkin sekä jakaa tietoja ja taitoja työn ohessa.

Omavalvontasuunnitelman seurannasta ja muutoksista tehdään selvitys, joka julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein Harmonia Nuutajärven kotisivuilla.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma pidetään Harmonia Nuutajärvellä julkisesti nähtävänä siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Harmonia Nuutajärven omavalvontasuunnitelma on nähtävissä kotisivuilla ja yksikössä keittiön hyllyssä. Lisäksi se löytyy henkilökunnan perehdytyskansiosta.

Lastensuojelulaitoksille on säädetty velvollisuus laatia yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma arvioidaan ja tarkistetaan vuosittain. Harmonia Nuutajärven hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu pvm. 28.9.202 ja päivitetty tammikuussa 2026

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA LAATUVAATIMUKSET

Toiminta-ajatus

Harmonia Nuutajärven toiminta-ajatuksena on tarjota kullekin sijoitetulle lapselle ja nuorelle moniammatillista, hyvää lastenkotihoitoa sekä vastata lasten yksilöllisestä, ikätasoisesta huolenpidosta ja valvonnasta. Tavoitteena on turvallisuuden ja kodinomaisuuden sekä rauhan tarjoaminen yhteisöllisin keinoin. Korostamme yhteisen vastuun kantamisen merkitystä arjessamme. Punaisena lankana toimii ajatus juurien ja siipien vahvistamisesta.

Keskeiset Harmonia Nuutajärven palvelua ohjaavat lait ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä erityislakeina lastensuojelulaki, mielenterveys- ja päihdehuoltolaki, valvontalaki sekä Valviran määräys 1/2024. Lisäksi toimintaa ohjaa YK:n lapsen oikeuksien sopimus sekä perustuslaki.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Lastenkoti Harmonia Nuutajärven tavoitteena on auttaa lasta ja nuorta kehittämään omia voimavarojaan. Tämä edellyttää lastenkodin ohjaajilta lapsen kuulemistä ja osallisuuden vahvistamista. Harmonia Nuutajärvi pyrkii antamaan lapsille ja nuorille luotettavan kiintymyssuhteen sekä mahdollisuuden taipumuksien mukaiseen koulutukseen ja harrastuksiin.

Perusedellytyksiä lapsen kehittymiselle sosiaaliseksi aikuiseksi on, että häntä kunnioitetaan, hän on tärkeä ja hänet otetaan huomioon kokonaisvaltaisesti. Lapsella on oikeus saada hoivaa, turvaa ja huolenpitoa sekä sosiaalista ja emotionaalista tukea. Lapsen ja nuoren emotionaalisisista, fyysisistä, sosiaalisista ja kognitiivisista tarpeista huolehditaan

laaja-alaisesti.

Ajatus siitä, että lapsen koti on vanhempien suhde, pätee myös laitosoiloissa. Toivomme saavamme luotua yhteisön, jossa tunteiden osoittaminen tuntuu myös henkilökunnan keskinäisissä suhteissa turvalliselta ja avoimelta. Viesti, jonka haluamme välittää lapsille on se, että lapsi itsessään on ainutkertainen ja arvokas omana itsenään. Meidän aikuisten tehtävänä on toimia kanssakulkijana elämän matkalla ja tarvittaessa kannatella vaikeina aikoina.

littalan Kotikulman laatuvaatimukset ja Harmonia Nuutajärven laadunhallinnan toteuttamistavat:

1. Asiat ratkaistaan ja toimintalinjat mietitään aina lapsen edun näkökulmasta pohtien

Lasten etu on kaikkien päätösten lähtökohta. Tämä näkyy sekä yksittäisten lasten asioita pohdittaessa että yleisiä toimintalinjoja päätettäessä. Lasten etua arvioitaessa haluamme kuulla myös lapsen mielipiteen ja vanhempien näkemykset asiasta. Lapsen yksilölliset tarpeet ovat iso osa koko toiminnan perustaa.

2. Toiminta on yrityksen arvojen mukaista

Lasten osallisuutta tuetaan arjessa lasta liittyvissä asioissa keskusteluin, käymällä tärkeät itseä koskevat asiat ja dokumentit lapsen kanssa läpi ja sillä, että lapsi osallistuu omiin neuvotteluihin. Osallisuutta Harmonian arjessa tukee muun muassa lasten kokoukset ja yhteinen asioiden suunnittelu. Omaohjaajatyö on tärkeä laatutekijä ja tukee yrityksen arvojen mukaista toimintaa. Harmonian kasvatushenkilökunnan tärkeimpänä tehtävänä on rakentaa luottamussuhde lapsen kanssa, joka luo perustan turvallisuuden tunteelle Harmonian arjessa. Tämän myötä lapsella on tilaa ja turvallinen olo olla oma itsensä ja näyttää tunteitaan. Harmoniassa seurataan turvallisuutta tässä omavalvontasuunnitelmassa kuvatuin keinoin ja yksikön johtaja seuraa myös esimerkiksi omaohjaajatyön toteutumista.

3. Vanhemmat ovat tärkeä osa lasten elämää

Vanhempiin pidetään yhteyttä erikseen sovittavilla tavoilla ja lasten ja vanhempien suhdetta halutaan tukea. Vanhemmille soitetaan, viestitellään ja heitä pyritään tapaamaan säännöllisesti heille sopivalla tavalla, jotta voimme tehdä aitoa yhteistyötä ja luoda luottamuksellisen suhteen. Vanhemmat kutsutaan palaveriiniin ja he ovat mukana sopimassa lasten asioista. Vanhemmista puhutaan kauniisti ja kunnioittavasti lapsille ja näytämme omalla toiminnallamme olevamme samalla puolella lapselle tärkeiden aikuisten kanssa.

4. Työntekijät ovat osaavia ja sitoutuneita

Työryhmää koulutetaan ja heidän hyvinvointiinsa panostetaan työyhteisön kehittämissuunnitelman mukaisesti. Riittävästä perehdytyksestä huolehditaan.

5. Toimintaympäristö on turvallinen ja viihtyisä

Tässä omavalvontasuunnitelmassa kuvataan, miten ympäristön turvallisuudesta huolehditaan. Harmoniassa kiinnitetään huomiota siihen, että tilat ovat kodikkaat ja siistit.

6. Osaamme ja uskallamme tarkastella toimintaamme kriittisesti ja tulla koko ajan paremmiksi

Toiminnan kriittisen tarkastelun perusedellytys on se, että työryhmässä vallitsee hyvä ja toisia kunnioittava ilmapiiri, mikä mahdollistaa oman ja muiden toiminnan altistamisen tarkastelulle. Sen vuoksi kiinnitämme työryhmän sisäiseen luottamukseen ja ilmapiiriin huomiota. Tiimipäivät ja työnohjaukset tarjoavat turvallisen foorumin asioiden yhteiselle tarkastelulle koko työryhmän voimin. Arjessa asioihin pyritään myös tarttumaan ajantasaisesti ja kannustamme toisiamme antamaan palautetta onnistumisista.

7. Työskentelemme tavoitteellisesti

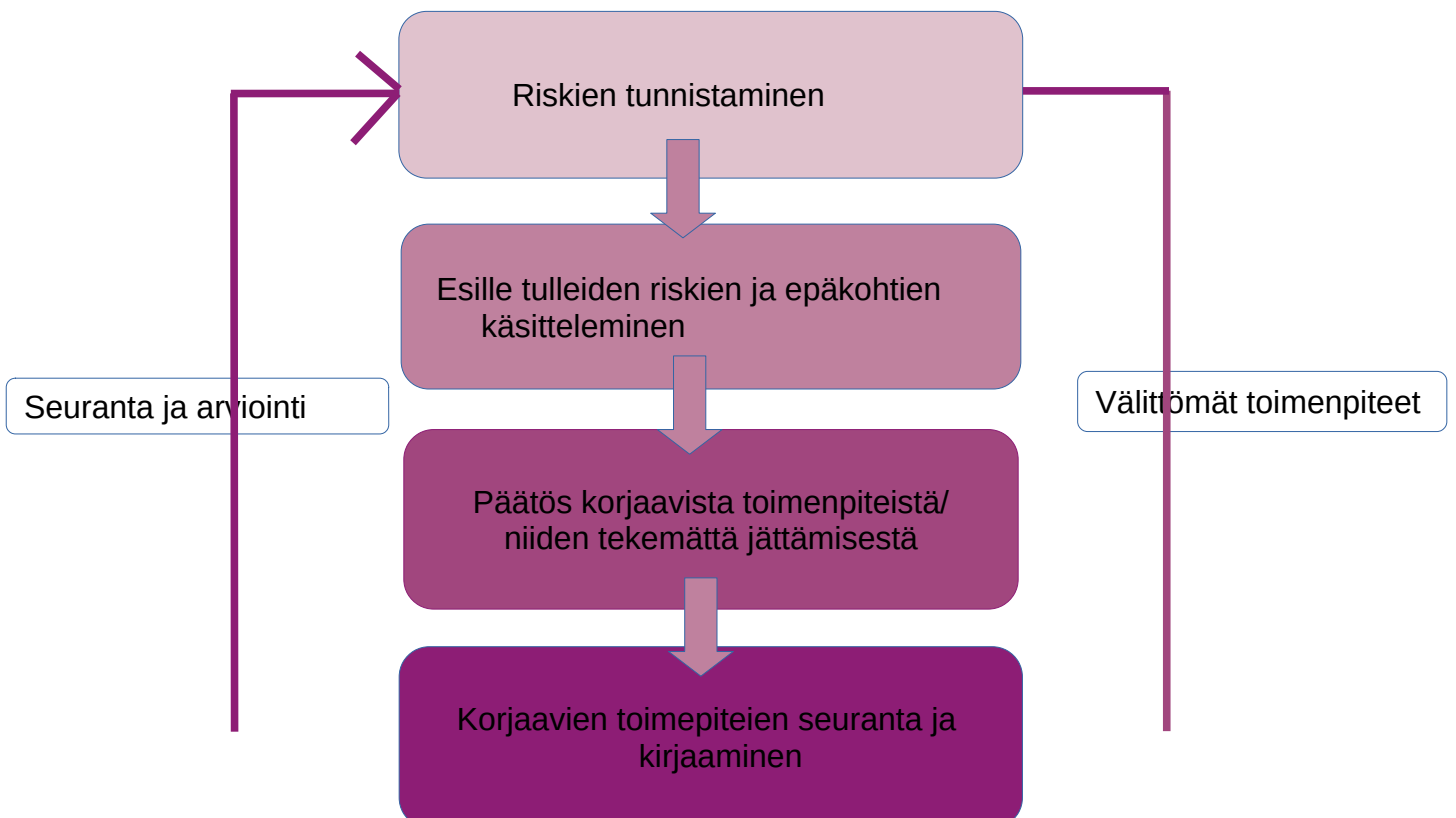
Tavoitteet sovitaan lapsen asiakaspalaverissa yhdessä. Niitä kohti pyrimme erilaisten välitavoitteiden kautta, joita kirjataan hoito- ja kasvatussuunnitelmaan ja kuukausikoosteisiin. Päivittäisraportoinnissa peilaamme lapsen tilannetta ja päivän tapahtumia tavoitteisiin. Tavoitteet kulkevat mukana myös työryhmän keskusteluissa arjessa ja tiimipäivissä, joissa lapsen tilannetta arvioidaan.

Toiminnan laatua arvioidaan mm. kirjallisten palautekyselyiden, sekä eri yhteyksissä saatujen suullisten palautteiden pohjalta.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskienhallinnan prosessi





Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Asiakasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskit voivat aiheutua monesta erilaisesta asiasta ja usein riskit ovat monien toimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Riskejä Harmonia Nuutajärven arjessa

Aggressiivinen lapsi

Lapsen käyttäytyessä aggressiivisesti, pyritään tilanne ensisijaisesti rauhoittamaan puhumalla ja tekemällä tilanne mahdollisimman turvallisen tuntuiseksi. Mikäli lapsi ei keskustelun myötä rauhoitu, sanoitetaan hänelle asiasta seuraavia toimenpiteitä, kuten mahdollisuutta kiinnipitoon. Näin lapselle tarjotaan mahdollisuus rauhoittaa itsensä. Tilannetta viedään eteenpäin edelleen keskustellen. Lapsen kanssa sovitaan aika, jolloin lapsi on halukas tilannetta aikuisen kanssa käsittelemään. Arjessa käytetään paljon ennakointia, etsitään lapselle sopivia rauhoittumiskeinoja ja -paikkoja ja oikeanlaista tukea mm. tunnesäätelyyn.

Lääkehoidon riskit

Lääkehoidon riskeinä Harmonia Nuutajärvellä on lääkkeiden jako väärin sekä lääkkeiden häviäminen ja joutuminen väriin käsiin. Lääkehoito koostuu lapsille määrättyjen reseptilääkkeiden valvotusta jaosta ja seurannasta. Yksiköllä on nimetty lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja. Yksiköllä on lääkehoitosuunnitelma, jossa on tarkkaan määritelty miten lääkehoitoa toteutetaan. Lääkepoikkeamista tehdään aina ilmoitus.

Epidemiat ja muut terveyteen liittyvät riskit

Harmonia Nuutajärvellä noudatetaan hyvää käsihygieniaa joka päivä. Flunssat, mahataudit yms. ehkäistään rajaamalla lapsen oleskelua yleisissä tiloissa ja panostamalla hyvään hygieniaan. Mikäli henkilökunnan keskuudessa leviää esim. flunssa, on käytössä toimiva ja kattava sijaisrinki.

Paloturvallisuuteen liittyvät riskit

Yksiköllä on pelastussuunnitelma ja työntekijät tietävät kuinka toimia mahdollisissa hätätilanteissa. Toimitiloissa liikkumiseen liittyen huolehditaan, ettei ulkopuolisia henkilöitä pääse tiloihin ilman henkilökunnan läsnäoloa. Tiloihin ja laitteisiin liittyvät haitat/haittatilanteet ilmoitetaan johtajalle, jonka jälkeen tehdään tarvittavat korjaustoimenpiteet. Kynttilöitä poltetaan ainoastaan yleisissä tiloissa, aikuisten valvonnassa. Takkaa, levinuunia, puuhellaa ja puukiuasta lämmitetään ainoastaan aikuisten valvonnassa.

Paloilmoitinjärjestelmä huollatetaan säännöllisesti ja testataan kerran kuukaudessa.

Ulkotiloihin liittyvät epäkohdat

Harmonia Nuutajärven piha-alueen turvallisuudesta vastaa koko lastenkodin henkilökunta. Pihalle ei jätetä työkaluja lojumaan, vaan pihahommissa

käytetyt tavarat (lapiot yms.) kerätään lukkojen taakse. Talvella lumet kolataan saman päivän aikana kulkuväyliltä ja mahdolliset jäiset kohdat hiekoitetaan. Rakennusten kuntoa seurataan ja raportoidaan kiinteistön omistajalle mahdollisia korjaustarpeita. Pihassa olevien trampoliinin ja uima-altaan käytön suhteen käydään lasten kanssa läpi turvallisuusnäkökulmat ja valvotaan niiden käyttöä. Ulkorakennuksia on suljettu pois käytöstä vaaratilanteiden ehkäisemiseksi.

Toimitiloihin ja laitteisiin liittyvät epäkohdat

Lyhytaikaisten sähkökatkosten varalta Harmonia Nuutajärvellä on varattuna taskulamppuja arjen toimintojen jatkamiseksi. Ruokaa voidaan valmistaa kaasugrillillä, puuhellalla tai leivinuunissa mikäli sähköt ovat pidempään pois. Harmonia Nuutajärvellä on isoja vesiastioita, joilla käyttövettä saadaan tarvittaessa haettua. Vialliset kodinkoneet poistetaan käytöstä heti, kun niissä havaitaan vikoja. Veitset, sakset yms. säilytetään lukitussa laatikossa keittiössä. Muut teräaseet (puukot yms.) säilytetään toimistossa niille varatussa laatikossa, joka on suljetun oven takan kaapissa. Niiden käsittelyssä noudatetaan suurta varovaisuutta. Jokaisen työntekijän velvollisuus on noudattaa liikennesääntöjä ja erityistä varovaisuutta liikenteessä, etenkin lapsia kuljettaessaan. Mahdollisissa autokolareissa paikalle pyydetään poliisi ja kaikki kyydissä olleet matkustajat tarkastutetaan terveydenhuollon ammattilaisilla. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa kaikista havaitsemistaan epäkohdista Harmonia Nuutajärven johtajalle.

Henkilöstöön liittyvät riskit

Työntekijöiden osaamista ylläpidetään ja vahvistetaan järjestämällä mahdollisuuksien mukaan lisä- ja täydennyskoulutusta tarpeen mukaan.

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään tehdyn perehdytys suunnitelman mukaan. Uusien toimintatapojen käyttöönottoon liittyen järjestetään koulutusta ja ohjausta. Työilmapiiriin kiinnitetään

jatkuvasti huomiota ja mahdollisiin epäasiallisuuksiin puututaan välittömästi. Työn kuormittavuus huomioidaan työtä tukevilla rakenteilla, joita ovat omaohjaajatyö, työnohjaukset, henkilökuntakokoukset, kehittämisspäivät, koulutukset ja laadukas esimiestyö.

Tietosuojariskit ja asiakastietojen käsittelyyn liittyvät riskit

Harmonia Nuutajärven tietokoneet ovat salasanalla suojattuja. Työntekijöillä ja opiskelijoilla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset asiakastyössä tarvittaviin asiakastietojärjestelmiin. Työntekijä huolehtii, ettei kukaan muu pysty käyttämään tunnuksia. Työntekijät perehtyvät Harmonia Nuutajärven tietosuojaohjeitukseen ja allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Kukin työntekijä (mukaan lukien harjoittelija, opiskelija jne.) vastaa roolissaan siitä, että noudattaa salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia säädöksiä. Huomioidaan erityisesti tiedon elinkaaren hallinta. "Varmuuden vuoksi" ei ole riittävä peruste tiedon säilyttämiselle. Tieto tulee poistaa tietoturvallisesti tai arkistoida, kun sen säilyttämiselle ei ole perustetta. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Tämä on otettava huomioon asioista keskusteltaessa, muistiinpanoja tehtäessä, asiakirjoja luettaessa, kuljettaessa tai esillä pidettäessä. Käsinkirjoitetut asiakasmuistiinpanot ovat myös henkilötietojen käsittelyä ja niiden pitkäaikainen käyttö ja säilyttäminen on kielletty. Kun salassa pidettävää asiakirjaa tulostetaan, skannataan tai kopioidaan, on huolehdittava siitä, että asiattomat eivät pääse käsiksi salassa pidettävään tietoon. Tällaisen tiedon kopiointia tai muuta vastaavaa käsittelyä on ylipäänsä syytä välttää. Luonnokset ja kopiot hävitetään välittömästi tarpeen päättyessä. Työntekijä saa käsitellä vain sellaisia henkilötietoja, jotka kuuluvat työtehtäviin. Huomioidaan kunkin rekisterin määrittelemä tarkoitus henkilötietojen käsittelylle ja se, mitä tietoja rekisterissä on määritelty käsiteltäviksi. Mitään ylimääräisiä tietoja ei rekisteriin saa kirjata. Estetään asiaton pääsy tietojärjestelmiin lukitsemalla työasema aina kun poistutaan sen luota. Asiakkaisiin ja henkilöstöön liittyvät henkilötiedot tallennetaan ensisijaisesti asiakastietojärjestelmiin. Varmistetaan asiakastietojen oikeellisuus.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päiväistä arjen työtä.

Riskienhallinnan työnjako

Toiminnasta vastaavan johtoryhmän ja esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Toiminnasta vastaavien on huolehdittava siitä, että turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilön vastuulla on saada aikaan myönteinen asenneympäristö turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista.

Riskien arviointi on lakisääteistä, jokapäiväistä toimintaa ja jatkuva prosessi. Harmonia Nuutajärven lastenkodissa on käytössä riskienhallinnassa Työturvallisuuskeskuksen riskienhallinta lomakkeisto, minkä pohjalta kattavasti arvioidaan riskejä seuraavien teemojen mukaisesti; hallintajärjestelmät ja toimintatavat, fyysiset vaaratekijät,

kemialliset ja biologiset vaaratekijät, tapaturman vaara, fyysinen kuormittuminen ja psykososiaaliset kuormitustekijät. Riskejä arvioidaan säännöllisesti.

Harmonia Nuutajärven ohjaajat, kasvatusjohtaja ja työnantaja yhdessä arvioivat säännöllisesti riskejä, niiden haitta-astetta sekä mahdollisen esiintyvyyden tiheyttä ja ennaltaehkäisyn toimia. Lisäksi mahdolliset riskitapahtumat raportoidaan asiakastietojärjestelmä Nappulassa olevaan kansioon ja ne käsitellään kiireellisessä tilanteessa välittömästi ja ei kiireellisissä tilanteissa kuukausittain työryhmän kokouksissa.

Vakavat vaaratapahtumat

Vakavilla vaaratapahtumilla tarkoitetaan tilanteita, joissa lapsen henki, terveys tai turvallisuus on vakavasti uhattuna tai on jo kärsinyt merkittävää vahinkoa. Näitä voivat olla esimerkiksi kuolemantapaukset, vakavat vammat, pitkäaikaiset toimintaesteet tai tilanteet, joissa lapsi on vaarassa joutua kohtaamaan vakavaa väkivaltaa. Vakavat vaaratapahtumat lastensuojelussa edellyttävät aina välitöntä ilmoittamista ja asianmukaista selvittämistä.

Vakavat vaaratapahtumat voivat ilmetä monella tavalla, mutta yleisiä esimerkkejä ovat:

- **Lapsen kuolema:**
 - Tämä on vakavin vaaratapahtuma, joka vaatii aina perusteellisen selvityksen syiden selvittämiseksi.
- **Vakava loukkaantuminen:**
 - Esimerkiksi vakava tapaturma, jonka seurauksena lapsi saa pysyviä vammoja tai toimintakyky heikkenee merkittävästi.
- **Väkivalta tai seksuaalinen hyväksikäyttö:**
 - Tilanteet, joissa lapsi on kokenut väkivaltaa tai seksuaalista hyväksikäyttöä, ovat vakavia vaaratapahtumia.
- **Laiminlyönti:**
 - Vakava laiminlyönti, jossa lapsen perustarpeista ei huolehdita riittävästi ja lapsi kärsii fyysisesti tai psyykkisesti.
- **Sosiaaliset tai psyykkiset ongelmat:**
 - Tilanteet, joissa lapsen psyykinen tai sosiaalinen kehitys on vaarassa vakavasti häiriintyä.

Vakavien vaaratapahtumien ilmoitusvelvollisuus on selkeästi määritelty lastensuojelulaissa ja muissa ohjeissa. Kaikkien, jotka ovat tietoisia vakavasta vaaratapahtumasta, tulee ilmoittaa siitä viipymättä lastensuojeluviranomaisille. Vakavien vaaratapahtumien selvittämiseen osallistuvat lastensuojeluviranomaisten lisäksi myös muut tarvittavat asiantuntijat, kuten lääkärit, psykologit ja poliisi.

Vakavien vaaratapahtumien selvittämisen tavoitteena on ymmärtää, mitä on tapahtunut, miksi se on tapahtunut ja miten vastaavia tapahtumia voidaan tulevaisuudessa ehkäistä. Selvitysten perusteella tehdään tarvittavat toimenpiteet lapsen turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistamiseksi.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä omavalvontasuunnitelmaan. (Valvontalaki 29-30 §.) Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi ja ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle (vastaava sosiaalihuollon johtaja Minna Kuusela, minna.kuusela@pirha.fi). Palvelunjärjestäjälle tehtävä ilmoitus osoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialueella lastensuojelun sijaishuollon vastuualueajohtajalle (Hanna Harju-Virtanen, hanna.harju-virtanen@pirha.fi) ja tiedoksi valvontayksikköön (valvonta.lapsiperheet@pirha.fi)

Riskien havainnointi kuuluu arkeen ja ilmoitusvelvollisuus on jokaisella Harmonia Nuutajärven työntekijällä. Henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä Harmonia Nuutajärven esimiehelle, mikäli hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa asiakkaan hoitoon tai kohteluun liittyvän epäkohdan tai epäilee sitä. Henkilökunnalla on lain mukaan velvollisuus tuoda työnantajan tietoon työssä havaitut epäkohdat ja vaaratekijät. Ilmoituksen tehneeseen ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen, toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle tai muulle valvonnasta vastaavalle taholle, kuten hyvinvointialueen valvontaviranomaisille. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa Harmonia Nuutajärven omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Työntekijän tulee ilmoittaa riskeistä ja vaaratilanteista esihenkilölleen puhelimitse, kasvotusten tai sähköpostilla, jolloin esihenkilö jatkaa tilanteen käsittelyä. Henkilökunta kirjaa Nappulan asiakastieto-ohjelmaan riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat sille varatulle viestiosiolle. Asian ollessa kiireetön, se käsitellään ja tarvittavat toimenpiteet mietitään työnantajan, kasvatusjohtajan ja työryhmän kesken seuraavassa työyhteisön palaverissa. Kiireellisissä asioissa työntekijä ilmoittaa riskistä, epäkohdasta tai laatupoikkeamasta välittömästi työnantajalle ja kasvatusjohtajalle ja asia käsitellään välittömästi.

Asiakkaat ja läheiset voivat tuoda ilmi havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit kertomalla ne suullisesti, kirjeitse, viestitse tms. kasvatusjohtajalle tai ohjaajille. Saadut tiedot kirjataan asiakastietojärjestelmä Nappulaan ja ne käsitellään joko kiireellisenä heti tai kiireettömänä seuraavassa työntekijöiden palaverissa noin kerran kuukaudessa.

Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämisessä on toiminnasta vastaavalla taholla, mutta työntekijöiden tulee ilmoittaa havaituista riskeistä esihenkilölle.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Haittatapahtumat kirjataan Harmonia Nuutajärvellä tarkasti, mutta tiiviisti kuvaten asiakastietojärjestelmä Nappulaan asiaankuuluvaan paikkaan. Kiireelliset haittatapahtumat ja lähellä piti-tilanteet käsitellään mahdollisimman nopeasti, mieluiten saman päivän sisällä.

Kiireettömät tapahtumat käsitellään kuukausittain pidettävässä työryhmän palaverissa ja tarvittaessa myös työnohjauksessa. Yhdessä analysoidaan tilanne ja pohditaan siihen sopivia ratkaisuja tai korjaavia toimenpiteitä. Ratkaisut ja/tai korjaavat toimenpiteet kirjataan Riskienhallintalomakkeistoon. Riskien ja haittatilanteiden ennaltaehkäisyyn pyritään kiinnittämään erityistä huomiota. Asiat käsitellään keskustelemalla asiakkaan ja/tai omaisen kanssa tarvittaessa.

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset omavalvonnan seuranta-asiakirjaan.

Korjaavat toimenpiteet kirjataan Harmonia Nuutajärvellä asiakastietojärjestelmä Nappulassa olevaan kansioon. Tapahtuma analysoidaan ja selvitetään tapahtumaan (haittatapahtuma ja/tai epäkohta) syyt. Työnantajan, kasvatusjohtajan ja työryhmän kanssa pohditaan millaisia muutoksia/toimenpiteitä tarvitaan. Pyritään löytämään ennaltaehkäiseviä toimintamalleja tapahtumien ennaltaehkäisemiseksi. Korjaavia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi ohjeistusten ja toimintatapojen muuttaminen sekä lisäperehdytyksen tai koulutuksen järjestäminen. Kirjattujen toimenpiteiden seuranta toteutetaan säännöllisesti työryhmän palaverissa. Sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle asiakastietojärjestelmä Nappulassa sekä suullisesti. Tarvittaessa muutoksista ja korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan yhteistyötahoille suullisesti tai kirjallisesti.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Sijoitusprosessi

Lapsen sijoittaminen Harmonia Nuutajärvelle alkaa sijoittavan kunnan edustajan soitosta Harmonia Nuutajärvelle, joka tarjoaa asiakasta ja kertoo tiedossa olevat tärkeät tiedot. Tämän jälkeen asiakasta koskevat dokumentit ja lisätiedot toimitetaan Harmonia Nuutajärven työryhmän käsiteltäväksi. Työryhmässä pohditaan, minkälaisia hoito,- ja huolenpitovalmiuksia meillä olisi tarjota kyseiselle lapselle/nuorelle. Jos työryhmä näkee, että asiakas olisi Harmonia Nuutajärvelle sopiva ja sijoituksen olevan mahdollista, jatkuu prosessi sosiaalitoimen suuntaan. Seuraavana askeleena on lapseen tutustuminen. Sovitaan sopiva menettely, monestiko ja missä lasta ja hänen perhettään tavataan. Ennen muuttoa lapsi käy tutustumassa sijoituspaikkaan, mikäli se on mahdollista. Virallisten kuulemisten jälkeen lapsi voi muuttaa. Kiireellisen sijoituksen yhteydessä tutustuminen Harmonia Nuutajärvelle etukäteen voi jäädä toteutumatta. Pyrimme järjestämään ylimääräisiä resursseja lapsen ensimmäisten viikkojen aikana Harmonia Nuutajärvellä lapsen sopeutumisen tueksi. Alusta alkaen pyritään, että omaohjaaja on prosessissa mukana, näin mahdollistetaan hyvän vuorovaikutussuhteen syntyminen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Sijaishuoltopaikan tulee täydentää yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmaa tarvittaessa erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla. Jos lapselle ei ole aiemmin laadittu hoito- ja kasvatussuunnitelmaa, tulee se laatia viipymättä, jos lapseen on kohdistettu sijaishuollossa rajoituksia tai on todennäköistä, että lapseen tullaan kohdistamaan rajoituksia. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma on tehtävä yhdessä lapsen kanssa ja sitä varten on kuultava myös lapsen huoltajia, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on toimitettava tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman laadinta

Jokaiselle Harmonia Nuutajärvelle sijoitettavalle lapselle laaditaan henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Heti sijoituksen alussa lapsen tilanne kartoitetaan alkupalaverissa, jonka pohjalta hoito- ja kasvatussuunnitelmaa aletaan tehdä yhteistyössä lapsen verkoston kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään lapselle hänen omat lähtökohtansa ja tarpeensa huomioon ottaen. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tulisi sisältää ja kartoittaa kokonaisvaltaisesti lapsen tämän hetkistä tilannetta sekä yksilöllisesti, että yhteisöllisesti ottaen huomioon lapsen psyko-fyysis-sosiaalinen kehitystilanne ja tarpeet.

Lapselle nimetään Harmonia Nuutajärveltä kaksi omaohjaajaa. Omaohjaajat ovat mukana lasten asiakassuunnitelmapalaverissa ja kirjaavat hoito- ja kasvatussuunnitelmat. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteista keskustellaan lasten ja/tai läheisten sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmapalaverissa. Tavoitteista ja toiveista keskustellaan näiden lisäksi muutoinkin tarvittaessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tallennetaan asiakastietojärjestelmä Nappulaan kaikkien Harmonia Nuutajärven ohjaajien luettavaksi. Lisäksi kunkin lapsen omat tavoitteet lisätään Nappulassa lapsen henkilökohtaisen raportointiosion indikaattoriin, jolloin tavoitteet ja tärkeimmät asiat ovat kaikkien ohjaajien nähtävillä päivittäin. Lapsen tavoitteet sekä keskeisimmät ja tärkeimmät asiat raportoidaan muulle henkilöstölle päiväraportilla sekä kerrataan työyhteisöpalaverissa.

Keskeisiä asioita hoito- ja kasvatussuunnitelmaa pohdittaessa ovat:

- Millainen lapsi on luonteeltaan.
- Mistä lapsi pitää.
- Missä lapsi tarvitsee tukea.
- Lapsen vahvuudet ja heikkoudet, kuinka lapsi noudattaa yhteisiä sääntöjä.
- Suhde Harmonian aikuisiin, huoltajiin ja muihin sukulaisiin sekä läheisiin ihmisiin.

Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa sovitaan lapsen ja huoltajien sekä läheisten yhteydenpidosta sekä tapaamisista, jotta turvataan lapsen oikeus läheisiin ja jatkuviin ihmissuhteisiin. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa sovitaan huoltajille sopiva päivä (esimerkiksi kerran viikossa), jolloin Harmonia Nuutajärven henkilökunta on huoltajaan yhteydessä lapsen kuulumisten merkeissä. Samalla kannustetaan huoltajia ja läheisiä yhteydenpitoon lapsen kanssa, mikäli yhteydenpidolle ei ole esteitä.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman seuranta

Jotta lastenkoti Harmonia Nuutajärvellä asuvien lasten hoito- ja kasvatustulosten seuranta olisi järjestelmällistä, luotettavaa ja moniäänistä, suoritetaan sitä monissa eri foorumeissa. Pääasiallisessa vastuussa tulosten seurannasta ovat kunkin lapsen omaohjaajat. Keskeinen lähtökohta hoito- ja kasvatussuunnitelman seurantaan ja päivittämiseen on noin kaksi kertaa vuodessa järjestettävä asiakassuunnitelmapalaveri, jossa otetaan mahdollisimman tarkasti huomioon myös vanhempien sekä sosiaalityöntekijöiden esille nostamat asiat.

Harmonian työntekijät käsittelevät päivittäin vuoronvaihdon raporteilla lasten kuulumisia. Lisäksi henkilöstö kokoontuu kerran kuukaudessa henkilökuntapalaveriin, jossa käsitellään hoito- ja kasvatustavoitteita sekä -tuloksia. Myös noin kerran kuussa järjestettävässä työnohjauksessa otetaan tarvittaessa esille lasten hoito- ja kasvatustavoitteita ja pohditaan yhdessä keinoja tavoitteiden saavuttamiseen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista seurataan yksilökohtaisesti päivittäisellä raportoinnilla. Tavoitteista ja tuloksista raportoidaan raportointijärjestelmä Nappulaan. Kuukausittain lapsesta laaditaan kirjallinen kuukausikooste, joka lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Pidemmällä aikavälillä lapsen kehitystä tarkastellaan erilaisissa verkostopalavereissa.

Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihoitoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Harmonia Nuutajärvellä jokainen lapsi nähdään ainutlaatuisena ja arvokkaana yksilönä, jonka kasvua ja kehitystä pyritään tukemaan niin, että hänestä kasvaa mahdollisimman hyvän itsetunnon omaava, itsensä näköinen aikuinen.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Sosiaalihuollon palveluissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Asiakkaalla tulisi mahdollisuuksien mukaan olla oikeus esittää toiveita esimerkiksi siitä, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa.

Harmonia Nuutajärvellä jokaisella lapsella ja nuorella on oma huone, jonne kukaan ei saa ilman lupaa mennä. Huoneen oveen koputetaan sekä kysytään lupa, sopiiko huoneeseen tulla. Lapsia tuetaan heidän mielenkiintojen mukaisesti harrastamaan. Kukin lapsi saa pukeutua oman tyylinsä mukaisesti. Tuemme ja ohjaamme lapsia säänmukaiseen vaatekukseen, sekä myöskin ikätason mukaiseen pukeutumiseen.

Harmonia Nuutajärvellä lasten itsemääräämisoikeutta pyritään vahvistamaan kohtaamalla heidät kunnioittavasti ja tukemalla heidän oman sisäisen äänensä kuulluksi tulemista. Lapsia kuullaan ja pyritään aktiivisesti tukemaan heitä tuomaan ilmi heidän omat toiveensa ja näkemykset asioihin. Jotta lapsi voi ilmaista omat tarpeensa ja toiveensa, hänen täytyy tunnistaa omat tunteensa ja sisäiset tarpeensa. Lapsia tuetaan omien tunteiden, tarpeiden ja toiveiden tunnistamiseen erilaisin menetelmin. Lapsen julkikäyttäytymisen taakse pyritään "kurkistamaan" ja auttamaan lasta tunnistamaan käytöksen taustalla oleva todellinen käytöstä ohjaava tunne tai asiat. Henkilökunnan tehtävänä on löytää erilaisia väyliä, jotka yksilöllisesti auttavat lapsia tunnistamaan omat kasvu- ja kehityspisteensä.

Edellä mainittujen lisäksi arjen struktuurit, selkeät ohjeet ja käytännöt ennaltaehkäisevät rajoitustoimenpiteiden käyttöä. Lisäksi henkilökunnan ja lasten välinen vuorovaikutus ja positiivinen suhde osaltaan tukevat rajoitustoimenpiteiden ennaltaehkäisevänä tekijänä.

Rajoitustoimenpiteet

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Lasten ja nuorten itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on erityiset säännökset lastensuojelulain 11 luvussa.

Arjen struktuurit, selkeät ohjeet ja käytännöt ennaltaehkäisevät rajoitustoimenpiteiden käyttöä. Lisäksi henkilökunnan ja lasten välinen vuorovaikutus ja positiivinen suhde sekä asioiden ennakointi osaltaan tukevat rajoitustoimenpiteiden ennaltaehkäisevänä tekijänä.

Harmonia Nuutajärvellä voidaan käyttää seuraavia rajoitustoimenpiteitä:

- Aineiden ja esineiden haltuunotto 65 §
- Henkilöntarkastus 66 §
- Henkilönkatsastus 66 a §
- Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen 67 §
- Kiinnipitäminen 68 §
- Liikkumisvapauden rajoittaminen 69§
- Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen 69 a §

Harmonia Nuutajärvellä ei käytetä eristämistä eikä erityisen huolenpidon rajoitustoimenpidettä.

Kirjauksessa tulee aina näkyä:

- Tilanteen kuvaus
- Peruste ja kesto
- Päättäneen, toteuttaneen sekä läsnä olleiden nimet
- Erityinen syy (jos laki edellyttää)
- Mahdollinen vaikutus hoito- ja kasvatussuunnitelmaan
- Miten lasta on kuultu sekä lapsen mielipide

Muutoksenhaku tehdään yleensä hallinto-oikeuteen.

Rajoituksen lapsikohtainen arviointi (jälkiarviointi)

Lastensuojelulain 74 a § mukaan rajoituksen käyttöä on arvioitava sijaishuoltopaikassa yhdessä lapsen kanssa, miten rajoitusta voitaisiin jatkossa välttää. Sijaishuoltopaikassa on arvioitava rajoituksen käyttöä yhdessä lapsen kanssa heti, kun hän kykenee ymmärtämään asian merkityksen. Äkillisessä akuutissa tilanteessa tällainen ei ole mahdollista, mutta kun hän rauhoittuu, on asia käytävä hänen kanssaan läpi. Arvioinnissa on käytävä lapsen kanssa läpi:

- Rajoitukseen johtanutta tilannetta.
- Rajoituksen käytön tarvetta ja perusteita.
- Rajoituksen toteuttamistapaa ja toimenpiteeseen osallistuneen henkilöstön toimintaa tilanteessa.
- Rajoituksen vaikuttavuutta sekä
- Muutoksenhakuoikeus (muutoksenhakukelpoisten päätösten osalta) ja oikeussuojakeinot. Näin varmistetaan lapsen oikeusturva.

Rajoitus ja sen toteuttamistapa on käytävä läpi myös huoltajien kanssa, jollei se ole mahdotonta tai ilmeisen tarpeetonta. Kun asia on käyty läpi lapsen kanssa, tulee se kirjata päivittäisraporttiin.

Luvatta poistuminen yksiköstä

Toisinaan lapsi voi karata sijaishuoltopaikasta. Välittömästi karkaamisen tapahduttua aloitetaan etsinnät kaikin mahdollisin keinoin (Harmonia Nuutajärven työntekijät). Etsintäkuulutuksen tai virka-apupyynnön voi tehdä kiireellisesti sijoitetusta tai huostaanotetusta henkilöstä, joka on poistunut luvatta tai jättänyt palaamatta sijaishuoltopaikkaansa. Tampereen sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa virka-ajan ulkopuolella Pirkanmaan osalta kiireellisistä sosiaalihuollon tehtävistä. Virka-aikana sijaishuoltopaikat ovat hatkalaistehtävissä yhteydessä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään.

Harmonia Nuutajärvelle on jaettu Tampereen sosiaali- ja kriisipäivystyksen oma etsintäkuulutus/virka-apupyynnömlomake, joka sijaishuoltopaikan tulee täyttää huolellisesti silloin, kun sijaishuoltopaikka toivoo lapsen tai nuoren etsintäkuuluttamista tai poliisin virka-apupyynnötä. Lomake löytyy tallennettuna Harmonia Nuutajärven henkilökunnan tietokoneelle.

Avohuollon sijoitusten kohdalla poistumisilmoitusta tai virka-apupyyntöä ei tehdä sosiaali- ja kriisipäivystykseen, ellei tilanne vaadi kiireellisen sijoituksen arviointia.

- Pirhan sosiaali- ja kriisipäivystyksen numero 24/7: p. 0500 625 990
- Sosiaali- ja kriisipäivystyksen sähköposti: sosiaalipaivystys@pirha.fi
- Virka-aikana lastensuojelupaivystys@pirha.fi
- **Mikäli kyseessä on lapsen välittömästi kohdistuva hengenvaara, soita 112.**

Kun lapsi tai nuori löytyy:

Jos poliisi ilmoittaa sosiaali- ja kriisipäivystykseen lapsen tai nuoren löytyneen:

- sosiaali- ja kriisipäivystys on yhteydessä sijaishuoltopaikkaan, joka lähtee hakemaan lasta/nuorta
- virka-apupyyntöä ei tarvitse erikseen perua poliisin ollessa tehtävällä mukana.

Jos sijaishuoltopaikka saa tiedon lapsen tai nuoren olinpaikasta:

- Ensisijaisesti sijaishuoltopaikan tulee lähteä tarkistamaan, onko lapsi/nuori ilmoitetussa osoitteessa.
- Mikäli sijaishuoltopaikka löytää lapsen/nuoren ja hän vastustaa paluuta sijaishuoltopaikkaan ja virka-apupyyntö on voimassa, voi sijaishuoltopaikka olla suoraan yhteydessä hätäkeskukseen virka-avun saamiseksi.

Kun virka-apupyyntöä ei enää tarvita, tulee siitä ilmoittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle tai virka-ajan ulkopuolella sosiaali- ja kriisipäivystykseen. Sosiaali- ja kriisipäivystykseen asiasta voi ilmoittaa salatulla sähköpostilla (Pirkanmaa).

Kun luvatta poistunut lapsi on palannut / palautettu yksikköön, annetaan hänelle aikaa rauhoittua ja pohtia tapahtunutta. Tämän jälkeen asia käsitellään lapsen ja ohjaajien kesken perusteellisesti ja keskusteluista laaditaan myös kirjallinen selostus.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Palvelussa omaksuttu tapa kohdata ja puhutella asiakkaita kertoo vallitsevasta toimintakulttuurista ja sen taustalla omaksutuista arvoista ja toimintaperiaatteista. Palveluissa tulee erityisesti kiinnittää huomiota ja tarvittaessa reagoida epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan.

Jotta Harmonia Nuutajärvellä voidaan varmistua siitä, että asiakkaita kohdellaan asiallisesti, henkilökunnan kanssa keskustellaan lasten asiallisesta kohtelusta ja siitä, mitä se pitää

sisällään. Asiallisesta kohtelusta puhuttaessa on tärkeää huomioida, että lasten kokemus asiallisesta kohtelusta voi olla eri kuin miten aikuiset sen näkevät.

Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan, keskustellaan asiasta asianomaisten kanssa niin lapsen kuin työntekijän ja tarvittaessa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Ohjaajaa ohjataan asialliseen kohteluun ja tarvittaessa asian vakavuuden mukaan annetaan asiattomasta kohtelusta huomautus.

Lapsen ja tarvittaessa myös läheisen kanssa käsitellään mahdollinen epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne suullisesti keskustellen ja ohjataan heitä halutessaan tekemään asianmukaiset valitukset/huomautukset. Lapselle tai hänen huoltajalleen annetaan tarvittaessa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tiedot, jotta he voivat olla myös häneen yhteydessä asiasta. Lapsi tai huoltaja voi aina halutessaan olla yhteydessä sosiaalityöntekijäänsä, ja ohjaajat auttavat lasta/ huoltajaa saamaan häneen yhteyden.

Itsenäistymistyöskentely ja jälkihuolto

Jälkihuolto on nuoren kanssa tehtävää suunnitelmallista työskentelyä kokonaisvaltaisen itsenäistymisen saavuttamiseksi, kunkin nuoren kohdalla hänen yksilöllisistä lähtökohdistaan ja tarpeistaan lähtien. Jälkihuollon sosiaalityöntekijä vastaa nuoren jälkihuoltoprosessista ja laatii nuoren kanssa yhdessä jälkihuoltosuunnitelman (tausta, nykytilanne, tavoitteet, haasteet, muut tukitahot), jota arvioidaan ja ajantasaistetaan jälkihuollon aikana säännöllisesti. Suunnitelmallinen jälkihuoltotyöskentely sisältää nuoren yksilöllisen tuen/ohjauksen aikuisen vastuisiin ja velvoitteisiin, taloudellisten asioiden hoitamisen opetteluun (mm. etuuksien haku) ja muun tarvittavan työskentelyn ja keskustelun. Nuorta tuetaan koulutus- ja työpolun löytämisessä. Toteutus tapahtuu yhdessä lapsen/nuoren ja tilanteen mukaan huoltajien, sekä muun nuoren tukiverkoston ja yhteistyötahojen kanssa. Jälkihuolto pyrkii myös tukemaan nuoren itsenäisen asumisen onnistumista.

ASIAKKAAN OSALLISUUS

Lapsella tai nuorella ja hänen perheellään on oikeus osallistua häntä koskeviin neuvotteluihin ja tulla kuulluiksi heitä koskevissa asioissa. Näkemykset on otettava huomioon lapsen iän ja kehitystason mukaisesti. Harmonia Nuutajärvellä lasten mielipiteet huomioidaan ja he pääsevät vaikuttamaan yksikön toimintaan, ruokalistaan, yhteisen tekemisen suunnitteluun, oman huoneen sisustamiseen jne. Lapsi pääsee osalliseksi häntä koskeviin asioihin ja hänellä on oikeus tietää itseään koskevista suunnitelmista ja päätöksistä. Lapsi osallistuu asiakassuunnitelmapalaveriinhin ja hänellä on mahdollisuus määrittellä omia tavoitteitaan ja arvioida omaa etuaan yhdessä sosiaalityöntekijänsä kanssa. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa häneen kohdistuviin hankintoihin (esim. vaate, hygienia, harrastus) sekä osallistua syntymäpäiviensä suunnitteluun.

Lapsen omia asioita koskevat asiakirjat ja kirjaukset ovat lapselle tärkeä tiedonlähde. Asiakirjoissa olevien tietojen avulla lapsi voi muodostaa tilanteestaan asianmukaisen käsityksen. Lapselle on turvattava oikeus saada tietoa itseään koskevista asioista ikään ja kehitykseen sopivalla tavalla. Lapsella on oikeus tarkastaa millaisen kuvan hänestä kirjausten perusteella saa ja vaatia korjaamaan virheelliset tiedot. Harmonia Nuutajärvellä lapsia kannustetaan myös osallistamaan kirjaamiseen.

Harmonia Nuutajärven arjessa jokainen nuori osallistuu arjessa tehtäviin ratkaisuihin, mutta myös seuraamusten määrittelyyn. Asioista neuvotellaan yhdessä nuoren kanssa. On tärkeää, että nuori oivaltaa itse ja oppii arvioimaan omia tekojaan sekä määrittelemään niille kohtuulliset seuraamukset. Nuorelle perustellaan ratkaisut niin, että hän ymmärtää mistä on kysymys. Aikuinen on kuitenkin vastuussa nuoren turvallisuudesta ja hyvinvoinnista, joten vastuu päätöksistä on aina viime kädessä aikuisella. Osallisuudesta ei saa seurata turvattomuuden tunnetta, eikä nuorta saa jättää yksin päättämään liian vaikeista asioista.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Eri-ikäisten asiakkaiden, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen palvelun suunnittelussa ja toteuttamisessa on olennainen osa palvelun laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä.

Lapset ja heidän läheisensä antavat palautetta suullisesti arkisissa kohtaamisissa ja viikoittaisten läheisten kanssa käytävien puheluiden yhteydessä. Asiakaspalautetta kerätään arjessa päivittäin / viikoittain. Kirjallista palautetta kerätään kerran vuodessa. Asiakaspalautteita käsitellään työryhmässä. Palautteet, joista työryhmä arvioi palautteen tuovan hyviä kehityskohtia ja/tai toiminnan tai käytäntöjen korjaamisen kohtia otetaan käyttöön.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot:

Satu Koskinen, kasvatusjohtaja, kasvatusjohtaja.harmonia@gmail.com

Sosiaaliasiavastaava

Jos olet tyytymätön saamaasi palveluun tai kohteluun sosiaalihuollon yksikössä tai kaipaat neuvontaa oikeuksistasi asiakkaana, sosiaaliasiavastaavan kanssa voit pohtia erilaisia keinoja tilanteen selvittämiseksi. Sosiaaliasiavastaavan tehtävä on puolueeton, riippumaton ja lakisääteinen. Sosiaaliasiavastaava on taho, joka neuvoo, miten sinä asiakkaana voit toimia omassa asiassasi. Sosiaaliasiavastaava ei tee päätöksiä.

Sosiaaliasiavastaavan lain mukaiset tehtävät ovat:

- neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja varhaiskasvatustlain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoa ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä sekä neuvoa ja tarvittaessa avustaa varhaiskasvatuksen muistutuksen tekemisessä

- neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus tai muu asiakkaan sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- koota tietoa asiakkaiden yhteydenotoista ja seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä
- toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Sosiaaliasiavastaava, Pirkanmaan Hyvinvointialue puh. 040 504 5249

sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Asiakkaan oikeuksien asiantuntijana sosiaaliasiavastaava voi arvioida yhdessä kanssasi sitä, voisiko ongelmasi selvittely sosiaalihuollon yksikössä olla aiheellista. Sosiaaliasiavastaava tarvittaessa auttaa sinua asian selvittelyssä tai sovittelussa.

Tarvittaessa on mahdollisuus tehdä kirjallinen kantelu valvovalle viranomaiselle eli Aluehallintoviranomaiselle. Kantelun voi tehdä silloin, kun lapsi katsoo kantelun kohteena olevan organisaation tai henkilön menettelyn tai toiminnan olevan lainvastaista, virheellistä tai epäasianmukaista. Kantelun voi tehdä myös tehtävien laiminlyönnin perusteella. Kantelu tehdään kirjallisesti. Tarvittaessa ohjaajat antavat lapselle apua kantelun laatimiseksi.

Länsi- ja Sisäsuomen aluehallintovirasto (AVI)

PL 5, 13035 AVI

kirjaamo.lansi@avi.fi

Puhelinvaihte: 0295 016 000

Avoinna: ma–pe klo 8.00–16.15

- Mahdolliset muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja analysoidaan aina työryhmän kesken. Annetut ohjeet ja päätökset otetaan aina huomioon toiminnassa ja sen kehittämisessä. Muistutukset pyritään käsittelemään

mahdollisimman pian sen saamisesta, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä muistutuksen saamisesta.

Palvelua koskevista muistutuksista ja reklamaatioista, sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajan sopimussyhteyshenkilölle viivytyksettä. Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa vakavista laatueroista Pirkanmaan hyvinvointialueen valvontayksikölle, kirjaamo@pirha.fi.

Kantelun voi tehdä myös eduskunnan oikeusasiamiehelle, jos kokee tulleensa huonosti tai epäoikeudenmukaisesti kohdelluksi.

Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, 2.krs, Helsinki.

Postiosoite: Oikeusasiamiehen kanslia, 00102 Eduskunta

Puhelin: 09 4321 (eduskunnan vaihde)

Sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi

Omatyöntekijä

Sosiaalihuoltolain mukaan sosiaalihuollon asiakkaalle on nimettävä asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä. Työntekijää ei tarvitse nimetä, jos asiakkaalle on jo nimetty muu palveluista vastaava työntekijä tai nimeäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Omatyöntekijänä toimivan henkilön tehtävänä on asiakkaan tarpeiden ja edun mukaisesti edistää sitä, että asiakkaalle palvelujen järjestäminen tapahtuu palvelutarpeen arvioinnin mukaisesti. Jokaiselle lapselle on nimetty omatyöntekijä sosiaalihuoltolain mukaisen ohjeen mukaisesti. Omatyöntekijä on lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Omaohjaaja

Harmonia Nuutajärvellä jokaisella lapsella on nimettynä kaksi omaohjaajaa, joiden kanssa hän viettää aikaa tiiviisti yksikön muun henkilöstön ja asukkaiden lisäksi. Omaohjaajuuteen kuuluu lapsen koulunkäynnin seuraaminen, vaateostokset ja muut hankinnat, viikottaiset kuulumiset läheisille sekä palaverit, kuten esimerkiksi asiakassuunnitelma- ja koulupalaverit, sekä erilaiset hoitoneuvottelut. Omaohjaaja hoitaa kokonaisvaltaisesti lapsen asioita ja mikä tärkeintä, omaohjaaja on lasta varten. Omaohjaaja luo suhteen lapseen ja oppii tuntemaan lapsen ja hänen yksilölliset tarpeensa. Omaohjaaja vahvistaa lapsen positiivista minäkuvaa ja sosiaalisia taitoja. Haluamme, että lapselle syntyy tunne, että hän ja hänen asiansa ovat tärkeitä. Yhteisen ajan viettäminen on tärkeää. Yhdessä voidaan viettää aikaa ilman sen kummempaa ohjelmaa, jolloin lapselle syntyy tunne, että aikuinen on juuri häntä varten. Omaohjaajan kanssa tehdään yhdessä tavallisia arjen askareita, mutta myös välillä vähän jotain speliaalimpaa, kuten käydään uimahallissa, ravintolassa tai vaikkapa metsäretkellä. Omaohjaajien kanssa jaetaan ilot ja murheet, onnistumiset ja huolet. Omaohjaajatyöskentely on vuorovaikutussuhde, jossa tärkeintä on lasta arvostava ja kunnioittava asenne. Hyvän vuorovaikutuksen luomiseksi tärkeintä on luoda hyvä luottamussuhde. Ohjaajan tulee olla helposti lähestyttävä, kuunnella lasta ja olla läsnä.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Harmonia Nuutajärvellä omaohjaajatyöskentely on tärkeä työmetodi, jonka laatuun ja pysyvyyteen panostamme. Lasten hyvinvointia pyritään tukemaan ja sen laatu pyritään turvaamaan ennakoivalla työotteella, luottamuksella ja kuuntelevalla läsnäololla. Nykymaailman tv:n katselun, tietokoneen ja muun ärsyketulvan käytön sijaan pyrimme päivittäiseen yhteiseen liikuntaan ja ulkoiluun ja tarjoamme mahdollisuuden kulttuuri- ja

harrastustoimintaan sekä tuemme kaverisuhteita vahvistaaksemme lasten fyysistä, psyykkistä, kognitiivista sekä sosiaalista toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntoutumista. Harmonia Nuutajärvellä on monipuolisesti urheiluvälineitä ja kesäisin käytössä trampoliini sekä uima-allas. Kesäisin käymme uimarannalla lähes päivittäin ja muutenkin järjestämme lapsille mieleistä tekemistä ja kokemuksia. Kokeilemme ja harrastamme monipuolisesti vuodenaikojen mukaisia lajeja. Lapsille turvataan oikeanlaiset välineet harrastamiseen. Harmonia Nuutajärvi kannustaa lapsia osallistumaan erilaisiin ohjattuihin toimintoihin ja auttaa lasta valitsemaan häntä tukevia ja kiinnostavia harrastuksia. Kaverisuhteita ylläpidämme rohkaisemalla lapsia tapaamaan kavereita, tarvittaessa autamme lasta saamaan leikkikavereita. Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa seuraamme päivittäin raporteilla ja kuukausikoosteessa hoito- ja kasvatussuunnitelmaan pohjautuen.

Eläinavusteinen toiminta

Harmonia Nuutajärvellä hyödynnetään eläinavusteista toimintaa osana hoito- ja kasvatustyötä sekä omaohjaajatyöskentelyä. Osa ohjaajista on perehtynyt eläinavusteiseen toimintaan, ja he pääsääntöisesti huolehtivat toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä sekä toteuttamisesta, jokaisen lapsen yksilölliset tarpeet huomioiden.

Harmonia Nuutajärvellä asuu Hertta-kissa. Lisäksi eläinavusteista toimintaa toteutetaan niin, että ohjaajien koiria on läsnä arjen hoito- ja kasvatustyössä tai teemme vierailuja lähellä sijaitseville kotieläintiloille tai hevostalleille.

Eläinavusteisen toiminnan lähtökohtana on tuottaa iloa, mutta sen lomassa voidaan harjoitella myös monenlaisia taitoja. Eläin ohjaa ihmistä olemaan läsnä nykyhetkessä; keskittymään ja reagoimaan ärsykkeisiin. Eläin ei piittaa sosiaalisesta statuksesta, vaan arvioi ihmistä mielialan, aikomusten ja tekojen mukaan. Se on herkkä aistimaan ihmisen tunnetilat eikä eläin myöskään peittele omia tuntemuksiaan, vaan osoittaa ne suoraan ja välittömästi. Eläimen kautta voidaan myös peilata omaa elämänhallintaa perustarpeiden kautta, sillä eläimellä ja ihmisellä on samankaltaiset perustarpeet: ravinto, lepo, fyysinen terveys sekä sosiaalinen ja psyykkinen hyvinvointi. Samalla eläimestä huolehtiminen kasvattaa vastuuntuntoa ja antaa mahdollisuuden turvallisesti harjoitella kiintymyksen osoittamista sekä sen vastaanottamista. Erilaisten tunnetilojen käsittely ja harjoittelu on

eläinten kanssa usein vaivattomampaa. Eläinavusteinen toiminta voi olla väylä käsitellä myös pelkotiloja, omia rajoja ja itsetuntoa.

Koulunkäynti

Urjalassa sijaitsee kaksi perusopetusta järjestävää oppilaitosta: Urjalan Yhtenäiskoulu (luokka-asteet 1-9) sekä Aseman koulu (luokka-asteet 1-6). Yksiköstä kuljetaan kouluihin kunnan järjestämällä koulukyydillä. Lasten koulunkäyntiä tuetaan aktiivisesti ja yhteistyö koulujen välillä on tiivistä. Lisäksi Urjalassa on lukio ja lähimmät ammatilliset oppilaitokset sijaitsevat Forssassa, Loimaalla ja Valkeakoskella.

Lapsen käyttövarat

Sijaishuollossa olevalle lapselle kuuluu käyttövara, joka Harmoniassa voidaan maksaa joko viikkorahana tai kuukausirahana, lapsen oman toiveen mukaisesti, joko tilille tai käteisenä. Käyttövara on rahaa, jota lapsi voi käyttää itse valitsemallaan tavalla. Lapsen käyttövaroja ei käytetä koulunkäynnistä, harrastuksista tai hygienia tuotteista aiheutuviin kuluihin. Käyttövarat ovat lapselle tärkeä keino opetella rahankäyttöä ja hankintojen suunnittelua. Mitä pienemmästä lapsesta on kyse, sitä enemmän lasta tulee ohjata rahankäyttöön liittyvissä asioissa, säästämässä ja ostoksissa. Lapsi saa kuitenkin itse päättää, mihin käyttövaransa käyttää. Myöskään lapsen huoltajalla ei ole oikeutta puuttua lapsen käyttövaroihin ja niiden käyttöön. Käyttövaroja ei voi jättää maksamatta lapselle minkään asian seuraamuksena tai pidättää korvausta lapsen rikkomasta asiasta.

Ravitsemus

Lapsille tarjoillaan Harmonia Nuutajärvellä ruoka säännöllisesti ja monipuolisesti. Ruoka valmistetaan Harmonia Nuutajärvellä ohjaajien toimesta. Lapset saavat osallistua ruuan valmistukseen ohjaajan kanssa omien taitotasojensa mukaan. Arkena lapset syövät lounaan koulussa tai päiväkodissa.

Otamme huomioon lasten toiveita, unohtamatta kuitenkaan ravitsemussuosituksia tai uusia makukokeiluja. Joskus käymme ravintolassa syömässä. Ruokailun järjestämisessä otamme huomioon erityisruokavaliot, kuten esimerkiksi diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyleiherkkyudet, -allergiat ja -intoleranssit, uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavaliot. Nämä huomioidaan ruokien suunnittelussa, valmistaessa sekä ruokatarvikkeita hankkiessa. Jääkaappien sekä pakastimien lämpötiloja seurataan päivittäin.

Ohjaajat ruokailevat yhdessä lasten kanssa, seuraavat ja huolehtivat päivittäin lasten riittävästä ravinnonsaannista. Tarvittaessa lapsen tilanteesta ja tarpeista riippuen ohjaajat tarkkailevat ravinnonsaantia tarkemmin sekä kirjaavat ja seuraavat sitä asiakastietojärjestelmä Nappulan kautta.

Hygieniäkäytännöt

Säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa lasten hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygienia- ja puhtaanapito-tila ennaltaehkäisee myös tarttuvien tautien leviämistä. Yksikön päivittäisestä siivouksesta siivouksesta huolehtivat aikuiset ja lapsia vastuuetaan osallistumaan tuetusti oman toimintakyvyn, iän ja taitotason mukaisesti.

Harmonia Nuutajärvellä seurataan yleistä hygienia- ja puhtaanapito-tilaa päivittäin ja huolehditaan jokaisessa vuorossa yleisestä hygienia- ja puhtaanapito-tilasta. Yövuoroissa päivän päätteeksi siivouksista huolehditaan vielä tarkemmin erillisen ohjeen mukaisesti, kun päivän askareet on ohitset. Ison talon siivousta helpottaa myös robotti-imuri. Eritelty siivous-, jätehuolto- ja pyykkihuoltotehtävälista löytyy keittiön kaapin ovesta sekä perehdytyskansista.

Pyykkihuollosta vastaa Harmonia Nuutajärven henkilökunta. Lapset voivat osallistua siihen omien taitotasojensa mukaan aikuisen opastuksella yhdessä ohjaajan kanssa. Jokaisen työntekijän kanssa käydään perehtymisjakson aikana läpi yksikön siivouskäytännöt ja toimintatavat.

Henkilökohtainen hygienia

Harmonian päivittäisiin rutiineihin kuuluu suihkussa käynti ja hammashygieneiasta huolehtiminen. Lapsia opastetaan ikätasoisesti henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimiseen ja tarvittavia hygieniatuotteita on aina saatavilla.

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Toimintayksikön johtajan on seurattava tartuntatautien ja lääkkeille vastustuskykyisten mikrobien esiintymistä ja huolehdittava tartunnan torjunnasta. Johtajan on huolehdittava asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämistä ennaltaehkäistään yleisen siisteyden ja puhtaanapidon lisäksi seuraavin keinoin:

- Kädet pestään ennen ruokailua sekä ulkoa sisälle tultaessa.
- Matkoilla ja retkillä on mukana aina käsidesi.
- Sairastunut jää heti kotiin.
- Huoltajien suostumuksella influenssarokotukset.
- Infektioaikoina tehostettu siivous, esim. ovenkahvojen pyyhkiminen kertakäyttöisillä desinfektiopyyhkeillä.
- Erillinen ”eritepakki” eritteiden helppoon ja nopeaan siivoukseen.

Erillinen eritepakki löytyy kodinhoitohuoneen kaapista.

Terveyden- ja sairaanhoito

Harmonia Nuutajärvellä käytämme pääsääntöisesti julkista terveydenhuoltoa ja tarpeen vaatiessa erikoissairaanhoidon palveluita yksityiseltä puolelta. Lapsen tullessa Harmonia Nuutajärvelle, hänelle varataan mahdollisimman pian lääkärin tekemä tulotarkastus (terveystarkastus) sekä hammastarkastus. Perusterveydenhuolto on Pirhan ohjeistuksen mukaan järjestetty kunkin lapsen omalla terveysasemalla. Urjalan ja Akaan terveysasemilla saamme hoidettua hammashuollon, lastenneuvolakäynnit ja laboratoriopalvelut.

Urjalan terveysasema osoite:
Urjalan terveysasema
Sairaalantie 9
31760 Urjala

Puh. 040 3352133

Akaan terveysasema
Hyvinvointiasema
Torkontie 2
37800 Akaa
Puh. 0403352702

Kiirevastaanottoa tarvittaessa otamme yhteyttä arkisin ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-15

Urjalan terveysasemalle. Muina aikoina Pirhan ohjeistuksen mukaisesti otamme yhteyttä Tays vaihteeseen 03 311611 hoidontarpeenarviointia varten.

Pitkäaikaissairaiden lasten terveyttä seurataan lapsen hoidosta vastaavan lääkärin ohjeiden mukaan.

Kriisitilanteen toimintaohjeet

Kriisinä esim. kuolema, vakava loukkaantuminen

1. Yhteys tarvittaviin viranomaisiin (poliisi, terveydenhuolto jne.)
2. Yhteys lastenkodin johtajaan, joka hoitaa yhteydet läheisiin ja tiedottaa tilanteesta esim. Harmonia Nuutajärven lapsille.
3. Omien voimavarojen arvioiminen: Tarvitseeko tukea, akuuttia apua, sairauslomaa.
4. Kasvatusjohtaja kutsuu mahdollisimman pian Harmonia Nuutajärven koko työryhmän koolle ja asia käsitellään yhdessä, tarvittaessa työnohjaajaa apuna käyttäen.
5. Keskeistä kriisitilanteen jälkeen on asioiden läpikäyminen, tiedostaminen ja voimavarojen arviointi.

Toimintaohjeet äkillisiä sairauskohtauksia ja tapaturmia varten

- Mahdollisissa myrkytystapauksissa neuvoa antaa myrkytystietokeskus: 0800147111
- Työntekijä voi soittaa mihin vuorokauden aikaan tahansa laitoksen johtajalle äkillisten omien sairaustapausten johdosta (työvuorojen järjestely).

Hätätilanteissa soitetään aina hätänumeroon 112!

Vuorossa oleva työntekijä vastaa aina ensisijaisesti akuutista terveystilanteen arvioinnista. Akuutin tilanteen ollessa ohi, vuorossa oleva työntekijä ilmoittaa asiasta yksikön johtajalle, joka tarvittaessa informoi vanhempia ja sosiaalityöntekijöitä. Terveystilanteista, ei akuuteista asioista, vastaavat yksikön sairaanhoitajat.

Harmonia Nuutajärvellä on erillinen valmiussuunnitelma. Valmius ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa kasvatusjohtaja Satu Koskinen.

Lääkehoito

Harmonia Nuutajärven lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen erilliseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään vuosittain ja aina jos toimintamme tai lainsäädäntö muuttuu. Harmonia Nuutajärven Lääkehoitosuunnitelma on laadittu vuonna 2019 ja sen jälkeen päivitetty vuosittain. Viimeisin päivitys on tehty 03.01.2025 ja ayl Kaisa Kivinen on hyväksynyt lääkehoitosuunnitelman 25.4.2025. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään seuraavan kerran, kun STM julkaisee päivitetyn Turvallinen lääkehoito-oppaan, keväällä 2026.

Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä. Turvallinen lääkehoito - oppaassa linjataan muun muassa lääkehoidon toteuttamisen periaatteet ja siihen liittyvä vastuunjako sekä vähimmäisvaatimukset, jotka yksikön ja lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan työntekijän on täytettävä. Oppaan ohjeet koskevat sekä yksityisiä että julkisia lääkehoitoa toteuttavia yksiköitä. Oppaan mukaan palveluntuottajan on nimettävä yksikölle lääkehoidon vastuuhenkilö. Omavalvonnassa tulee tunnistaa ja korjata riskit, jotka johtuvat osaamiseen liittyvistä puutteista tai epäselvistä menettelytavoista lääkehoidon toteuttamisessa.

Harmonia Nuutajärven lääkehoidollisista asioista on tehty erillinen lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti kerran vuodessa ja aina tarvittaessa.

Lääkehoitosuunnitelman päivitys tehdään yhteistyössä lääkehoidon suunnitelmasta vastaavan lääkärin kanssa. Se on laadittu moniammatillisesti ja noudattaen STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan suosituksia.

Jokaisella asiakkaalla on omille lääkkeille varatut nimetyt kannelliset laatikot. Silloin kun asiakkaalla on säännöllinen lääkehoito, asiakkaan lääkkeenotto tapahtuu aina aikuisen valvoessa vieressä. Erillistä rajattua lääkevarastoa ei ole, jokaisella lapsella lääkkeet ovat reseptillä lääkärin määräämänä. Ensiapulääkkeinä Harmonia Nuutajärvellä on jodi sekä lääkehiili.

Harmonia Nuutajärven lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa kasvatusjohtaja Satu Koskinen. Harmonia Nuutajärven lääkevastaavana toimii Laura Lundelin (Kätilö AMK).

Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuollon asiakas voi tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti. Lastensuojelun asiakas voi tarvita koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen tai varhaiskasvatuksen palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Sosiaalihuoltolain 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

Harmonia Nuutajärven henkilökunta on tarvittaessa yhteydessä eri palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa lapsen hoidon järjestämiseksi ja tiedonkulun varmistamiseksi. Lapsen muuttaessa Harmonia Nuutajärvelle, hänelle järjestetään terveystarkastus sekä hammastarkastus. Tällä varmistetaan, että tiedonkulku ja lapsen hoito jatkuu asianmukaisesti Harmoniaan muuton jälkeen terveydenhuollossa. Lisäksi Harmonia Nuutajärvi tekee yhteistyötä niin koulun, esikoulun kuin varhaiskasvatuksen kanssa sekä erilaisissa verkostopalavereissa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Palveluntuottajilla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille. Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus maistraatille edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä. Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Yksikön tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu.

Harmonia Nuutajärvellä on ajantasaiset erilliset turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat ja poistumisturvallisuusselvitykset, jotka päivitetään säännöllisesti. Paloilmaisin laitteet testataan kerran kuussa henkilökunnan toimesta ja järjestelmän huoltaa tarvittaessa, sekä vähintään kahden vuoden välein, järjestelmän asentanut palvelun tuottaja.

Terveysviranomaisen on tarkastanut Harmonia Nuutajärven yksikön tilat. Esiin tulleissa mahdollisissa riskeissä noudatetaan heidän ohjeita. Lisäksi vuosittain tehtävät riskikartoitukset auttavat tunnistamaan ja kuvaamaan yksikön toimintaan liittyviä riskejä, arvioimaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä määrittelemään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi. Poikkeusoloja varten Harmonia Nuutajärvelle on tehty erillinen varautumissuunnitelma.

Yksikön turvallisuusjohtamisesta ja turvallisuussuunnittelusta vastaa lastenkodin kasvatusjohtaja Satu Koskinen yhdessä yrittäjä Harri Jallin kanssa.

Yhteistyö asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Mikäli Harmonia Nuutajärven toiminnassa on tapahtunut asiakasturvallisuutta vaarantava häiriö, on yksiköllä velvollisuus ilmoittaa häiriötilanteesta hyvinvointialueelle. Ilmoitus tehdään palvelukohtaiselle yhteyshenkilölle laittamalla sähköpostia välittömästi häiriön tapahtuttua ja soittamalla seuraavana mahdollisena virka-aikana puhelimitse. Mikäli ensisijaista yhteyshenkilöä ei tavoiteta puhelimitse, yksikön edustajan tulee ottaa yhteys Sisä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukseen, puh. 03 3115 9417, sähköposti valmiuskeskus@pirha.fi. Ilmoitus tehdää seuraavissa tilantissa:

- Yksikön toimintaan merkittävästi vaikuttavat tapahtumat.
- Asiakasturvallisuutta merkittävästi vaarantavat tapahtumat.
- Toiminnan keskeyttävät tapahtumat.

Virka-ajan ulkopuolisista häiriötilanteista ilmoittaminen tapahtuu lähtökohtaisesti seuraavana arkipäivänä. Mikäli virka-ajan ulkopuolinen tilanne on niin vakava, että esimerkiksi Harmonia Nuutajärven toiminta estyy kokonaan tai supistuu merkittävästi, on asiasta ilmoitettava Sisä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukseen pikimmiten vuorokaudenajasta riippumatta. Mikäli kyseessä on yksikkö, jossa on päivystyspaikkoja tai johon voidaan ohjata asiakkaita kiireellisesti / virka-ajan ulkopuolella, tieto häiriöstä on tärkeää toimittaa välittömästi myös sosiaali- ja kriisipäivystykseen (24/7) puh. 0500-625900, sosiaalipaivystys@pirha.fi.

HENKILÖSTÖ

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Harmonia Nuutajärven toiminta on luvanvaraista, joten siinä otetaan huomioon myös luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Sosiaalipalveluja tuottavissa yksiköissä huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä sosiaalihuollon ammatillinen osaaminen. Lastensuojelun sijaishuollossa tulee ottaa huomioon lastensuojelulaissa asetetut vaatimukset.

Henkilöstön ja henkilöstövoimavarojen riittävyys

Harmonia Nuutajärvellä on lainmukainen henkilöstörakenne. Koulutettuja työntekijöitä on aina vähintään seitsemän (7). Vähintään neljällä (4) on sosiaalialan- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai sitä vastaava opistoasteinen tutkinto. Muut kolme (3) työntekijää voivat olla ammattiopistotasoisia, esimerkiksi lähihoitaja/nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja. Vakituksia ohjaajia on seitsemän (7). Niiden lisäksi yksikössä voi työskennellä sovittuja määräaikaista resurssityöntekijöitä. Ajoittain alan opiskelijoita suorittaa harjoitteluitaan yksikössä. Aamuvuoroissa on koulu- ja arkipäiväisiä pääsääntöisesti yksi ohjaaja (1), iltavuoroissa kaksi (2) ja yövuoroissa yksi (1). Tarvittaessa vuoroja vahvistetaan lisäresurssilla. Vastuuhenkilöt tekevät pääasiassa aamuvuoroa, jolloin lapset ovat suurimmaksi osaksi koulussa tai päiväkodissa. Näin vastuuhenkilöiden tehtävien suorittamiseen jää riittävästi aikaa.

Harmonia Nuutajärvellä on kasvatusjohtaja, koulutukseltaan sosionomi AMK, joka vastaa yksikön hoito- ja kasvatustoiminnasta. Vastuuhenkilön työajasta 50% on varattu hallinnolliseen työhön. Tehtävänkuvan mukaisella ennakkoinnilla ja työn suunnittelulla varmistetaan, että esihenkilötyöskentelyyn jää riittävästi aikaa.

Kasvatusjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat;

-työntekijöiden rekrytointi, perehdytys, työvuorojen suunnittelu, työntekijöiden osaamisen kehittäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen.

-Lasten ja nuorten yksilöllisen tuen suunnittelu ja toteuttaminen, kasvatustyön ohjaaminen ja arviointi, sekä lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja turvallisuuden varmistaminen.

-Lastenkodin toiminnan suunnittelu ja kehittäminen vastaamaan lasten ja nuorten tarpeita, toiminnan arviointi ja laadunvarmistus sekä uusien toimintatapojen ja menetelmien käyttöönotto.

-Lastenkodin yhteistyö huoltajien, muiden viranomaisten, kuten sosiaalitoimen, koulujen ja terveydenhuollon sekä muiden sidosryhmien kanssa, sekä tarvittavan verkostotyön koordinointi.

-Lastenkodin toiminnan raportointi ja valvonta viranomaisille sekä yhteistyö heidän kanssaan.

Lisäksi yksikössä työskentelee tällä hetkellä yksi sosionomi AMK, kättilö/sairaanhoitaja AMK, toimintaterapeutti AMK ja kolme lähihoitajaa, joista jokaisen tehtäviin kuuluu hoito- ja kasvatustyö Harmonian arjessa. Erilaiset vastuualueet on jaettu työntekijöiden mielenkiinnon ja erityisen osaamisen perusteella. Tehtävänkuvat on selkeästi määritelty ja kaikki tietävät omat tehtävät ja vastuualueensa. Kasvatusjohtaja Satu Koskisen ollessa pois, esimerkiksi vuosilomalla, häntä sijaistaa vastaava ohjaaja Laura Lundelin.

Poikkeusolojen aikana sekä yrittäjä että yksikön vastuhenkilö ovat tarvittaessa paikalla, jotta henkilöstön riittävyys turvataan. Lisäksi voidaan tarvittaessa käyttää hyväksi havaittuja sijaisia poikkeusolojen aikana. Mikäli toiminnassa on tapahtunut asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantava häiriö, ilmoitetaan häiriötilanteesta Pirkanmaan hyvinvointialueelle erillisen ohjeen mukaan.

Työhyvinvointi

Työhyvinvoinnin ydin on niissä rakenteissa, jotka ovat jokapäiväisessä arjessa läsnä olevia. Niihin kuuluu mahdollisuus osallistua työvuoro suunnitteluun, työn rytmitykseen ja rakenteeseen. Yövuoroissa on käytössä viesti/soittorinki Iittalan Kotikulma oy:n eri yksiköiden (Harmonia Nuutajärvi, Askel Juupajoki, Iittalan Kotikulma, sekä Viialan Kotikolo) kesken. Tällä lisätään henkilöstön työhyvinvointia sekä turvallisuuden tunnetta ja varmistetaan, että jokaisessa yksikössä yöllä asiat ovat kunnossa. Tarvittaessa voidaan

yöllä konsultoida toista yksikköä, eikä asioiden kanssa tarvitse jäädä yksin. Jos asia ei ratkea konsultoimalla, vimekädessä otetaan tarvittaessa aina yhteyttä kasvatusjohtajaan.

Työyhteisön toimivuus on keskeinen tekijä ja luo turvallisuuden tunnetta. Työnantajan ja kasvatusjohtajan tehtävänä on huolehtia, että työyhteisössä kaikkien ääni tulee kuuluvaksi ja että on turvallista esittää omat näkemyksensä asioista. Työnohjausta järjestetään noin kerran kuussa työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tueksi.

Työnantajan etu on saada työntekijän henkilökohtainen elämä ja työ balanssiin keskenään. Loma-aikoja ei määritä työnantaja, vaan työntekijän oma toive. Työntekijöiden vapaatoiveet pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Työhyvinvointia tuetaan erilaisin yhteisten tekemisten muodossa. Työntekijöille on tarjolla korvauksetta yrityksen omistamia lomaosakeviikkoja ja jokaisella työntekijällä on käytettävissä Lomallo-osakkuus.

Sijaisten käytön periaatteet

Sijaisringin kasaaminen ja siitä huolehtiminen on osa laadukasta työskentelyä. On tärkeää saada pysyvyyttä myös sijaisten osalta ja varmistaa, että heillä on riittävä tietotaito työvuoron hoitamiseksi ja asiakasturvallisuuden takaamiseksi. Jokainen sijaisvuoroon pyydettävä henkilö haastatellaan samalla sapluunalla kuin vakituisen työsuhteeseenkin. On tärkeää, että sijaiset perehdytetään riittävästi, jotta vakituisen henkilöstön on mahdollista esimerkiksi osallistua koulutuksiin täysimääräisenä vaarantamatta yksikön toimintakykyä.

Sijaisten käyttöä koskevat samat toimintaperiaatteet kuin vakituisiakin sisältäen rikosrekisteriotteen tarkastamisen ja koulutusvaatimusten täyttymisen. Sijaisten lääkelupa-asiat huolehditaan siltä osin, kun sijaisia käytetään vastuuvuorolaisina.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Palkattaessa työntekijöitä, otetaan huomioon erityisesti henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus. Rekrytointitilanteessa selvitetään koulutusvaatimusten täytyminen tarkistamalla sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä pitää olla hoitamiensa

tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito, jonka arviointi on työnantajan vastuulla. Lisäksi rekrytointiprosessiin kuuluu rikosrekisteriotteen tarkastaminen.

Harmonia Nuutajärvellä olemme kiinnittäneet erityisen tarkkaa huomiota rekrytointiin. Etsimme aina ensisijaisesti henkilöä, jonka osaaminen täydentää työryhmän ammattitaitoa. Vaikka työnantaja tekee lopullisen päätöksen työsuhteen solmimisesta, niin päätökset tehdään työryhmää kuunnellen.

Olemme tehneet yksikön perustamisesta alkaen ryhmätyöhaastatteluja, jonka konseptin olemme itse luoneet. Ryhmähaastattelun jälkeen kutsumme yksilötyöhaastatteluun ne henkilöt, joiden katsomme sopivan haettavaan työtehtävään. Ryhmähaastattelussa käytämme työvälineenä sosiodraamallisia menetelmiä, improvisaatiota ja casetyöskentelyä. Kiinnitämme huomiota siihen, kuinka joustavasti henkilöt kykenevät käyttämään persoonallisia ominaisuuksiaan ja liikkumaan erilaisissa ennalta määrittelyissä rooleissa. Aina ryhmähaastattelu ei ole mahdollinen. Teemme haastattelu kysymykset sellaisiksi, että ne eivät ole ennalta-arvattavia ja siten kertoen meille henkilöiden kyvystä toimia tilannekohtaisesti ja sopeutua ennakoimattomiin tilanteisiin. Kiinnitämme suoranaisia vastauksia enemmän huomiota siihen, millaisia kuvakulmia henkilöt kykenevät käyttämään omia vastauksia muodostaessaan ja millaisia ajatusmalleja on perusteluiden takana. Rekrytoinnin tavoitteena on saada käsitys, että intressimme ovat yhteiset ja, että valitsisimme toisemme molempi suuntaisesti.

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Toimintayksikön hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja paluun jälkeen pitkään tehtävistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnan suunnittelussa ja toimeenpanossa. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen.

Harmonia Nuutajärvellä työntekijöiden perehdyttämistä varten on olemassa kaavake, jossa on valmiina ne kohdat, jotka työvuorossa tulee hallita. Työntekijä kuittaa omalla nimikirjoituksella jokaisen kohdan, joka on käyty perehdytyksessä lävitse. Myös perehdyttäjä kuittaa samat asiat. Tehokkainta perehdytystä on kuitenkin vuorojen hoitaminen talon käytännöt hallitsevan henkilön työparina, jolloin on mahdollista esittää kysymyksiä, jotka tulevat esille vasta lähityöskentelyssä ja arjen toimien ympärillä.

Täydennyskoulutus hoidetaan yksikön tarpeita vastaavaksi ja kuunnellen henkilökunnan kehittämistarpeita. Jotkut koulutukset koskevat koko henkilökuntaa, mutta pyrimme kuuntelemaan henkilökohtaisia kiinnostuksen kohteita koulutuksia järjestettäessä.

Harmonia Nuutajärven koko henkilökunnalle työnantajan toimesta järjestettävät

Koulutukset vuonna 2026:

-Kirjaamiskoulutus

-Kanta-koulutus

-Lääkehoitokoulutus

-Kirjallisuusterapiakoulutus

Henkilökunnan täydennyskoulutusta järjestetään tarpeen mukaan, esimerkiksi tiettyyn aihealueeseen liittyen, (esim. monikulttuurinen työskentely, eläinavusteinen toiminta yms.)

Henkilökunnan toiveita ja tarpeita kuunnellaan järjestettävän koulutuksen sisältöihin liittyen. Työryhmässä olevaa osaamista voidaan myös tarpeen mukaan hyödyntää, järjestämällä esimerkiksi tiimipalaverien yhteydessä muutaman tunnin – päivän kestäviä teemakoulutuksia (esim. nepsy-haasteista, sensorisen integraation perusteista ja toimintaterapeuttisista menetelmistä.)

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella.

Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Palveluntuottajilla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille. Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus maistraatille edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä.

Osana asiakasturvallisuuden varmistamista on ilmoituksenvaraista toimintaa harjoittavan toimintayksikön tehtävä terveydensuojelulain 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Ilmoituksen sisällöstä säädetään terveydensuojeluasetuksen 4 §:ssä.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä. Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Yksikön tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu.

Toimitilat

Yleisiä tiloja Harmonia Nuutajärvellä on mm. keittiö, ruokailutila, olohuone ja sali, jotka ovat lasten ja aikuisten vapaassa käytössä. Jokaisella lapsella on oma huone, jonka lapsi saa sisustaa mieleisekseen. Lapsi voi yhdessä ohjaajan kanssa suunnitella huoneen sisustusta valitsemalla esimerkiksi mieluisia värejä ja esineitä huoneeseensa. Lapsen toiveita ja mieltymyksiä kuunnellaan. Henkilökohtaisia tiloja ei käytetä muuhun tarkoitukseen, vaikka asukas olisi pitkäänkin poissa.

Teknologiset ratkaisut

Kuluttajaturvallisuuslain 7 §:n 13 kohdassa säädetään turvapuhelin- tai muun vastaavan palveluntuottajan velvollisuudesta laatia turvallisuusasiakirja, joka sisältää suunnitelman vaarojen tunnistamiseksi ja riskien hallitsemiseksi. Harmonia Nuutajärvellä ei ole kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja eikä asiakkailta ole henkilökohtaisessa käytössä teknologisia ratkaisuja.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinnällisistä laitteista annetussa laissa. Lääkinnällisellä laitteella tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa sairauden tai vamman diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon, lievitykseen tai anatomian tai fysiologisen toiminnon tutkimukseen tai korvaamiseen. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on otettava huomioon.

Harmonia Nuutajärvellä on käytössä on vähän lääkinnällisiä laitteita. Yksikössä käytettäviä laitteita ovat mm. kuume- ja verenpainemittarit, henkilövaaka sekä haavasidokset ja muut haavanhoitotuotteet. Tarvittaessa yksikön terveydenhuollon ammattilainen (sairaanhoitaja tai lähihoitaja) hankkii tarvittavat välineet, ohjaa oikeanlaisen käytön ja huolehtii asianmukaisesta laitteen huoltamisesta. Näin toimitaan myös asiakkaan tarvitsemien apuvälineiden kanssa.

Tarvittaessa lääkinnällisistä laitteista vaaratilanneilmoitukset tehdään yhdessä terveydenhuollon lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön kanssa.

Ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitusmenettely on lakisääteinen velvoite, ja sen edellytykset on kuvattu Lääkinnällisistä laitteista annetun lain 33 §:ssä.

Lakiin 629/2010 perustuva määräys ”Terveydenhuollon laitteesta ja tarvikkeesta tehtävä ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus” on kumottu lain 719/2021 voimaan tullessa.

Uusi määräys 1/2023, "Lääkinnällisten laitteesta tehtävä ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus" korvaa vanhan määräyksen.

Vaaratilanneilmoitusmenettely on olennainen laiteturvallisuutta edistävä tekijä ja sen tarkoituksena on mahdollistaa nopea ja tehokas reagointi laitteisiin liittyviin ongelmiin. Vaaratilanneilmoitusten kautta valmistaja saa tietoa valmistamiensa laitteiden suoriutumisesta arjessa huomioiden laitteen eri versiot ja koot. Tiedon perusteella valmistajalla on mahdollisuus kehittää laitetta tai valmistusprosessia aiempaa turvallisemmaksi.

On hyvä huomioida, että lääke-laite-yhdistelmistä tulee tehdä lääkkeitä koskeva haittatapahtumailmoitus ja laitteita koskeva vaaratilanneilmoitus, kun lääke-laite yhdistelmään sisältyy CE-merkitty lääkinnällinen laite. Vaaratilanneilmoittamismenettelyn piiriin eivät kuulu yhdistelmätuotteet, joissa lääkkeen annosteluun tarkoitettu CE-merkitsemätön laiteosa ja lääke saatetaan markkinoille yhtenäisen kokonaisuutena, joka on tarkoitettu käytettäväksi yksinomaan tietyssä yhdistelmänä ja jota ei voida käyttää uudelleen. esimerkkinä edellisestä inhaloitavat astmalääkkeet.

Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen JA jotka johtuvat terveydenhuollon laitteen

- ominaisuuksista
- ei-toivotuista sivuvaikutuksista
- suorituskyvyn poikkeamasta tai häiriöstä
- riittämättömästä merkinnästä
- riittämättömästä tai virheellisestä käyttöohjeesta
- muusta käyttöön liittyvästä syystä

Uutena ilmoituskriteerinä on lisätty ei-toivotut sivuvaikutukset, koska Lääkinnällisten laitteiden asetuksessa (2017/745) edellytetään, että valmistajat raportoivat valvoville viranomaisille tapaukset, joissa tiedettyjen sivuvaikutusten esiintyvyys ylittää ennalta määritellyn kynnyksarvon.

Valmistajan vastuulla on selvittää vaaratilanteen syy. Tämän vuoksi on tärkeää, että valmistaja saa tapahtumassa olleen laitteen tai laitteeseen tallentuneet tiedot tutkittavaksi,

tai jos tapahtumassa ollut kertakäyttöinen laite on heitetty pois, niin vastaavasta valmistuserästä laitteita tutkittavaksi. Valmistaja voi tapahtuman syyn selvittämiseksi kysyä käyttäjältä lisätietoja. On tärkeää, että valmistaja saa kaikki tarvitsemansa tiedot.

Organisaatiossa on hyvä määritellä menettelytavat, miten tapahtunut vaaratilanne saatetaan Fimean lisäksi tiedoksi valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle. On myös hyvä ohjeistaa menettelytavat vaaratilanteessa olleen laitteen käsittelylle huomioiden myös potilaille ja asiakkaille luovutetut laitteet.

Vaaratilanneilmoituksen voi tehdä Fimean verkkosivuilla olevalla pdf-lomakkeella tai organisaatiolla käytössä olevan tai käyttöön otettavan järjestelmätoimittajan lähdejärjestelmän käyttöliittymän kautta, joka on liitetty Fimean tarjoamaan rajapintaan.

Lääkinnällisten laitteiden turvallisuudesta ja vaaratilanteita koskevista ilmoituksista vastaa lääkevastaava Laura Lundelin.

Valmiussuunnitelma

Harmonia Nuutajärvellä on erillinen valmiussuunnitelma häiritötilanteita ja poikkeusoloja varten. Suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan vuosittain.

Varautumisella tarkoitetaan kaikkea sitä toimistoa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Varautumisen keinoja ovat valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut ja valmiusharjoitukset. Suunnitelmaan kirjataan, kuinka tilanteisiin varaudutaan ja toimintaohjeet niiden sattuessa. Varautumista edellytetään häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalta.

Valmiussuunnitelmassa on erikseen avattu miten toimitaan jos

-sähkön-, lämmön- tai vedenjakelussa on katkos

-Esim. ruuan lämmitykseen/ valmistukseen voidaan akuutissa tilanteessa käyttää yksikön keittiössä sijaitsevaa puuhellaa ja leivinuunia sekä ulkona kaasulla toimivaa grilliä. Yksikössä on taskulamppuja ja paristoja varattu toimistossa olevaan tarvikekaappiin, sähkökatkosten ajaksi.

-Tartuntatautiepidemiat

-Hyvästä hygieniasta ja siisteydestä huolehtiminen

-Asiakastietojen kirjaaminen ja tietojen saanti poikkeustilanteessa

-asiakastiedot löytyvät toimiston lukitusta kaapista, asiakkaiden omista kansioista. Kirjaaminen poikkeustilanteessa käsin ja tietojen siirto sähköiseen järjestelmään heti kun mahdollista.

-Toiminnan varmistaminen poikkeustilanteessa

Paikallinen kauppias toimittaa yksikköön ruoat, poikkeustilanteessa ruokaa voidaan tarvittaessa käydä ostamassa paikallisesta kaupasta, mikäli poikkeustilanne sen sallii.

Talon etupihalla on yhteisesti sovittu evakuointialue, johon kokoonnutaan esim. tulipalon sattuessa.

Tarvittaessa järjestetään yöpyminen muualla, esim. hotelli tai mökki.

-Henkilöstön käyttöön liittyvät poikkeustilanteet

Harmonia Nuutajärvellä on sijaisten käyttöön oma sijaisrinki. Lisäksi tarvittaessa henkilökuntaa voidaan siirtää työskentelemään Harmoniassa muista litalan Kotikulman yksiköistä. Työt suunnitellaan yksiköiden kesken yhteistyössä, niin että asukasturvallisuus säilyy. Vuoroissa tehdään tällöin välttämättömät työt, kuten asukkaiden perushoidosta huolehtiminen, lääkehoito ja ruokailu.

-Johtaminen häiriötilanteessa

Yksikön johtaja vastaa toiminnasta häiriötilanteessa. Hänellä on tarvittaessa apuna toimitusjohtaja. Häiriötilanteessa päätöksenteon tulee tapahtua nopeasti ja harkiten. Yksikön johtajan ja toimitusjohtajan tavoittaa myös virka-ajan ulkopuolella.

-Henkilöstön koulutus ja perehdytys

Jokaisen työntekijän kanssa käydään perehdytysvaiheessa läpi turvallisuuteen liittyvät asiat. Turvallisuusasioita kerrataan määräajoin.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveyttä koskevat tiedot kuuluvat erityisiin

henkilötietoryhmiin ja niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin. Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi on käytössä kansallinen tietosuojalaki (1050/2018), joka täydentää ja täsmentää tietosuoja-asetusta.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan esimerkiksi yksikköä/palvelua, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjän tulee ohjeistaa mm. alaisuudessaan toimivat henkilöt, joilla on pääsy tietoihin (tietosuoja-asetus 29 artikla).

Tietosuoja-asetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen 3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomaisen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. THL on ohjannut asiakastyön kirjaamista antamalla asiaa koskevan määräyksen 1/2021.

Harmonia Nuutajärvellä asiakirjahallinto, dokumentointi ja arkistointi tapahtuvat pääosin asiakastietojärjestelmä Nappulan avulla. Nappula (Fastroi Oy) vastaa dokumenttien ja kirjausten salassapidosta ja säilytyksestä sopimuksen mukaisesti.

Kirjaamiseen liittyvä ohjeistus käydään läpi aina uuden työntekijän kanssa. Kirjaamiskäytännöistä keskustellaan ajoittain henkilöstöpalavereissa ja sovitaan kirjaamiskäytännöt yksikköön. Lisäksi Harmonia Nuutajärvellä työntekijöille on järjestetty erillinen kirjaamiskoulutus.

Jokaisessa vuorossa kirjataan päivittäiskirjaus ennen vuoron päättymistä. Kukin työntekijä vastaa, että kaikki kirjaukset on tehty ajallaan ja asianmukaisesti. Yksikön johtaja seuraa kirjaamista ja varmistaa, että kirjaukset ovat asianmukaisia.

Yksiköllä on oma tietoturvasuunnitelma, joka on laadittu 2022 ja päivitetty viimeksi 1.4.2026. Jokainen henkilökunnan jäsen on vastuussa, että noudattaa tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä. Yksikön johtaja Satu Koskinen on vastuussa kaikista tietoturvaan liittyvistä asioista ja seuraa työntekijöiden tietosuojaohjeiden noudattamista ja puuttuu asiaan heti, jos huomaa siinä puutteita, keskustelee asianosaisen kanssa ja käy ohjeistuksen läpi. Yksikössä keskustellaan tietosuojasta ja sen merkityksestä. Yksikössä on käytössä salassapitosopimus.

Tietosuojan omavalvontaan kuuluu velvollisuus ilmoittaa tietojärjestelmän valmistajalle, jos palvelunantaja havaitsee järjestelmässä olennaisten vaatimusten täyttymisessä merkittäviä poikkeamia. Mikäli poikkeama voi aiheuttaa merkittävän riskin asiakasturvallisuudelle, tietoturvalle tai tietosuojalle, siitä on ilmoitettava Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle.

Tietosuojavastaava:

kasvatusjohtaja Satu Koskinen, 0452670701,

kasvatusjohtaja.harmonia@gmail.com

Jokaisella lapsella on tärkeitä asiakirjojaan varten oma asiakaskansio, joita säilytetään lukitussa kaapissa yksikön toimistossa. Toimisto on vain aikuisten käytössä ja ovea pidetään aina lukittuna. Toimistossa sijaitsee myös raportointiin tarkoitettu, salasanalla avattava tietokone ja salasanalla avattava, jokaisella omalla tunnisteella oleva raportointiohjelma

Nappula. Kaikki lapseen liittyvät dokumentit palautetaan lapsen virassa olevalle sosiaalityöntekijälle sijoituksen päätyttyä. Muistilaput ja turhat dokumentit hävitetään toimistossa olevalla silppurilla. Lisäksi perehdytyksessä käydään läpi tietosuojaan liittyvät kysymykset. Seurataan ajantasaista ohjeistusta ja järjestetään tarvittaessa lisäkoulutusta.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeita saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan. Kaikki saatu palaute, sekä kirjallinen, että suullinen, käsitellään mahdollisimman pian. Mahdolliset korjaavat toimenpiteet suunnitellaan yhdessä johdon ja henkilöstön kanssa. Tarvittaessa työtapoja muutetaan.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Ohjelmassa tulee määritellä, miten 1 momentissa tarkoitettujen velvoitteiden noudattaminen kokonaisuutena järjestetään ja toteutetaan. Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan. **Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omavalvontasuunnitelmat ja potilasturvallisuussuunnitelmat.**

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava julkisessa tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Urjalassa 2.4.2026

Allekirjoitus

Satu Koskinen, Kasvatusjohtaja